

# 予約繰下期間の設定方法

1. 図書館のホームページでログインをして「利用者のページ」を開きます。

2. 利用者のページ画面で「予約」をクリックします。

The screenshot shows the top navigation bar of a library user page. It includes links for '貸出' (2), '予約' (11), 'リクエスト' (0), '今度読みたい本' (8), 'リクエスト(取消)' (0), and '読書記録' (520). Below this is a summary table with columns for '全合計' (11), '図書・他' (11 / 20), and 'うち視聴覚' (0 / 3). The '予約' button is highlighted with a red box.

3. 繰下期間を設定したい予約資料の「変更」をクリックします。

※「準備中です」、「準備ができました」と表示されている資料は設定ができません。  
お電話またはカウンターにてお問い合わせください。(午後5時までにお願いします。)

The screenshot shows a list of reserved items. The columns include 'No.', '状況' (Status), '順位' (Rank), 'タイトル' (Title), '予約種類' (Reservation Type), '予約日' (Reservation Date), '予約繰下期間' (Overdue Period), '取消期限日' (Cancellation Date), '受取館' (Collection Branch), and '連絡方法' (Contact Method). Item 6, '本好きの下剋上 短編集3', has its 'Change' button highlighted with a red box.

4. 繰下期間を入力して「更新する」をクリックします。

※繰下期間は、一年後の日付まで指定できます。

The screenshot shows a modal dialog titled '【予約変更確認】'. It contains fields for 'タイトル' (Title), '連絡方法' (Contact Method), '受取館' (Collection Branch), and '予約繰下期間' (Overdue Period). The '予約繰下期間' field is set to '2025/11/04' and has a calendar icon. At the bottom are two buttons: '更新する' (Update) and '更新しない' (Do not update).

## 【入力にあたっての注意事項】

予約繰下期間の開始日は設定した日からになります。繰下期間の終了日を入力してください。  
繰下期間の枠のカレンダーの図をクリックするとカレンダーが表示されますので希望の日を選んでクリックしてください。