

# 委任状

年 月 日

私は本日、下記の理由により来館できないので、次の者を代理人と定め、下記事項を委任します。

## 1. 代理人

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

委任者との関係 \_\_\_\_\_

## 2. 来館できない理由

\_\_\_\_\_

## 3. 委任内容 \*あてはまるものに○をつけてください。

- ・貸出カードの新規作成
- ・貸出カードの有効期限の更新
- ・貸出カードの登録内容の変更
- ・貸出カードの紛失
- ・その他 ( \_\_\_\_\_ )

## 4. 委任者

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ (印)

\*委任者が全て記入してください。

\*委任者と代理者の双方の本人確認書類（運転免許証、健康保険証など）が必要です。