

「新着登録」の使い方

ログイン後に利用できる機能です（パスワードを発行していないかたは利用できません）。
著者名などを登録することで、図書館に該当する資料が所蔵された場合には、メールでお知らせします。10件まで登録が可能です。

*この機能を利用するには、メールアドレスの登録が必要です。

1. 「新着登録」を選択します。



The screenshot shows the library website interface. On the left is a navigation menu with options like 'カレンダー', '詳細検索', '分類検索', 'ボタン式', '新着資料', '予約ベスト', '雑誌一覧', 'おすすめ', '履歴検索', '利用状況', 'マイリスト', '連絡先変更', and '新着登録'. The '新着登録' option is highlighted with a blue box and a callout box containing the text '1. 「新着登録」をクリックします'. An arrow points from this callout to the '新着登録' menu item. In the main content area, there is a table with columns: '項番', 'タイトル', 'メモ', '送信有無', '編集', and '削除'. The table contains 10 rows, each with a '登録' button in the '編集' column. A callout box with the text '1. 「新着登録」をクリックします' also points to the first '登録' button.

項番	タイトル	メモ	送信有無	編集	削除
1	未定義			+ 登録	
2	未定義			+ 登録	
3	未定義			+ 登録	
4	未定義			+ 登録	
5	未定義			+ 登録	
6	未定義			+ 登録	
7	未定義			+ 登録	
8	未定義			+ 登録	
9	未定義			+ 登録	
10	未定義			+ 登録	

2. 「登録」をクリックします。



The screenshot shows the library website interface. At the top, there is a search bar with the text '検索キーワード' and a '検索' button. Below the search bar is a navigation menu with options like 'カレンダー', '詳細検索', '分類検索', 'ボタン式', '新着資料', '予約ベスト', '雑誌一覧', 'おすすめ', '履歴検索', '利用状況', 'マイリスト', '連絡先変更', and '新着登録'. The '新着登録' option is highlighted with a blue box. In the main content area, there is a table with columns: '項番', 'タイトル', 'メモ', '送信有無', '編集', and '削除'. The table contains 10 rows, each with a '登録' button in the '編集' column. A callout box with the text '2. 「登録」をクリックします' points to the first '登録' button.

項番	タイトル	メモ	送信有無	編集	削除
1	未定義			+ 登録	
2	未定義			+ 登録	
3	未定義			+ 登録	
4	未定義			+ 登録	
5	未定義			+ 登録	
6	未定義			+ 登録	
7	未定義			+ 登録	
8	未定義			+ 登録	
9	未定義			+ 登録	
10	未定義			+ 登録	

3-1. 「新着メール条件設定」から、項目のタイトルを決めて、入力します。

！このタイトルは、ご自分でどんな条件設定をしたかがわかるようにするための「名前付け」のための項目で、ラベルのようなものとお考えください。**この項目に入力しただけでは、新着メールの設定はされませんのでご注意ください。**

3-2. 所蔵されたら通知を受け取りたい資料のタイトルや著者名等を入力します。タイトルのみ、著者名のみでも登録が可能です。

* タイトルのみを登録した場合、入力したタイトル（言葉）が含まれる資料が所蔵された場合にお知らせします。

* 著者のみを登録した場合、その著者が著作、編集、訳した資料などが所蔵された場合にお知らせします。

！タイトル等で、複数のキーワードを指定した場合などは、両方のキーワードが含まれる資料しかお知らせしませんので、ご注意ください（例：タイトル欄に、「〇〇 ××」と、キーワードを2つ指定した場合には、この「〇〇」と「××」の両方のキーワードに合致する資料が所蔵された場合のみお知らせがいきます）。

！タイトル・著者名・出版社などを細かく指定した場合も、それに該当する資料が所蔵されない限りは、お知らせはされません。

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.library.city.sakura.lg.jp/opac/OPP3000>. The page title is '新着メール条件設定 | 佐倉...'. On the left is a navigation menu with items like '検索キーワード', 'カレンダー', '詳細検索', '分類検索', 'ボタン式', '新着資料', '予約ベスト', '雑誌一覧', 'おすすめ', '履歴検索', '利用状況', 'マイリスト', and '連絡先変更'. The main content area is titled '新着メール条件設定'. It includes a search bar, a 'タイトル:' input field, and a 'メモ:' field. Below these are checkboxes for '送信有無' (set to '送信する') and a table for selecting criteria:

タイトル	AND
著者・アーティスト	AND
出版・発売元等	AND
出版年	

Below the table are options for '資料選択' (checked for 図書, 雑誌, AV), '資料形態' (set to 全て), and '上限送信件数' (set to 10件). Two callout boxes provide instructions: one points to the 'タイトル:' field with the text '3-1. タイトルを入力します (ここだけでは設定は完了しません。3-2へ進んでください)。' and another points to the criteria table with the text '3-2. 通知を受けたい資料のタイトルや著者名などを入力します'.

3-3. 「登録」をクリックします。

* 必要に応じて、「資料選択」、「資料形態」「上限送信件数」を選択してください

3-3. 「登録」をクリックします

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.library.city.sakura.lg.jp/opac/OPP3000>. The page is titled "新着メール条件設定 | 佐倉...". On the left is a navigation menu with "新着登録" highlighted. The main content area has a form with several dropdown menus and checkboxes. A callout box points to the "資料選択" (Material Selection) section, which includes checkboxes for "図書" (Books), "雑誌" (Magazines), and "AV(予約は窓口でのみ)" (AV (Reservations are only at the counter)). Below this are "資料形態" (Material Format) set to "全て" (All) and "上限送信件数" (Maximum number of items to be sent) set to "10件" (10 items). Another callout box points to the "+ 登録" (Register) button at the bottom of the form.

😊 登録後も、設定の編集や削除が行えます。

「編集」で、登録内容を編集しなおすことができます

「削除」で、登録内容を削除することができます

The screenshot shows the same web browser window, but now displaying a list of registered items. The table has columns for "項番" (Item No.), "タイトル" (Title), "メモ" (Memo), "送信有無" (Send/No Send), "編集" (Edit), and "削除" (Delete). The "送信有無" column has a dropdown menu with "送信有無" and "送信する" (Send) options. The "編集" and "削除" columns have buttons with icons. A callout box points to the "編集" button, stating "「編集」で、登録内容を編集しなおすことができます" (You can edit the registered content with "Edit"). Another callout box points to the "削除" button, stating "「削除」で、登録内容を削除することができます" (You can delete the registered content with "Delete"). The table contains 10 rows, all with "未定義" (Undefined) in the title and memo columns.