

団体貸出の利用案内

1. 団体貸出の種類（※貸出冊数、期間、担当図書館など詳細は裏面を参照）

- | | |
|----------------|----------------|
| ① 乳幼児向け読み物系パック | ② 小学生向け読み物系パック |
| ③ 佐倉学パック | ④ 読み物系図書（自由選択） |
| ⑤ 調べ学習用図書 | ⑥ 読書普及活動用図書 |

※⑥を利用の方は「読書普及活動用図書の利用案内」をご確認ください

2. 利用方法

- I. 団体貸出登録申込書を担当図書館にメールまたはFAXで提出（当該年度1回目のみ）
（学校の場合は、学校単位でお申し込みください）
- II. 団体貸出予約申込書を、1週間前までに担当図書館にメールまたはFAXで提出
（学校の場合は、実際に利用する先生が、登録時の担当者に連絡の上ご提出ください）
※資料の準備に時間を要する場合がありますので、余裕を持ってお申し込みください
- III. 担当図書館と来館する日時を調整して予約をする
- IV. 図書を運ぶ箱等を持参（パック利用時は不要）して予約時間に来館、利用開始
- V. 返却予定日の1週間前までに図書館へ連絡し、返却来館日時を調整
- VI. 来館して返却（パック利用の場合、箱ごと返却）

3. 注意事項

- ・図書館の資料は多くの人々が利用します。汚破損、紛失等のないようご注意ください
- ・汚破損、紛失があった場合は、現品または相当の代価をもって弁償していただく場合がございます
- ・汚破損等をした場合はテープ等で修理をせず、すみやかに担当の図書館までご連絡ください。また、汚破損箇所には、紙を挟むなどして、付箋などのりやテープによる貼り付けはしないでください
- ・貸出、返却の日は、火曜から金曜の平日の開館日で、17時までに全作業（貸出の場合は貸出処理も含む）が終わるようにしてください

4. 問い合わせ・申込先

佐倉図書館

TEL：485-0106 FAX：485-2321 Mail：sakura-lib@city.sakura.lg.jp

志津図書館

TEL：488-0906 FAX：488-0916 Mail：shizu-lib@city.sakura.lg.jp

佐倉南図書館

TEL：483-3000 FAX：481-2030 Mail：sakuraminami-lib@city.sakura.lg.jp

