

機能の案内（概要）

* 操作方法等の詳細は別途ご参照ください

★はログインすることで表示され、操作ができる機能です。



カレンダー：各図書館の開館日を確認することができます。

詳細検索：タイトルや著者、シリーズ名などで検索ができます。

分類検索：図書の分類から検索をすることができます。

ボタン式：画面に表示される、ボタンをクリックすることで検索語を入力して検索ができます。

新着資料：日付範囲などを指定して、新しく図書館で所蔵した資料を確認することができます。

予約ベスト：予約件数の多い資料を表示します。

雑誌一覧：佐倉市内の図書館で所蔵している雑誌（最新号）を確認することができます。

おすすめ：テーマごとに、図書館のおすすめの本のリストを確認できます。

★履歴検索：検索したワードの履歴を表示することができます。

* ログアウトするか、「ホーム」画面に戻ると履歴は消えます

★利用状況：現在借りている資料と予約中の資料が確認できます。

借りている資料の貸出期間延長ができます（延長には、一定の条件があります）。

この画面から、予約した資料を順番予約（指定の資料を、指定の順番で確保できる機能です）ができます。上下巻など、順番に読みたい資料を予約する時に便利です。

★マイリスト：気になる資料をリストに登録して、コメントをつけることができます。

★連絡先変更：パスワードの変更や、メールアドレスの登録、予約連絡方法の選択などができます。

★新着登録：著者名などを登録することで、図書館に該当する資料が所蔵された場合には、メールでお知らせします。

ホーム：図書館のホーム画面に戻ります。